

CATAPULTE

Le Théâtre Catapulte est à la recherche d'une :

Coordination technique

Statut : Contractuel

Lieu principal de travail : Ottawa

Années d'expérience : 1 à 2 ans

Taux horaire : 20\$ à 25\$/h

Conditions : 4 à 6 semaines à 35h/semaine, travail requis certains soirs et fins de semaine.

Durée du contrat : Octobre 2020 à mai 2021, selon l'évolution de la saison.

Date limite pour postuler : 28 septembre 2020

À PROPOS DU THÉÂTRE CATAPULTE

Le Théâtre Catapulte présente des créations en français sur des thèmes actuels et engageants. En plaçant au cœur de sa démarche artistique des artistes-créateurs, le travail en collectif et la recherche esthétique, la compagnie offre aux jeunes et au grand public des spectacles qui :

- éveillent le sens critique;
- inspirent la passion;
- ouvrent un dialogue sur des enjeux sociaux.

Le Théâtre Catapulte:

- rejoint des communautés diverses de la région d'Ottawa et d'ailleurs en Ontario et au Canada;
- propose autant au public adolescent qu'au grand public de nombreuses initiatives de médiation culturelle;
- offre aux communautés qu'il rejoint un plus grand accès au théâtre professionnel et à la culture.



NATURE DE LA FONCTION

La coordination technique aura la responsabilité de coordonner les accueils du Théâtre Catapulte à La Nouvelle Scène Gilles Desjardins durant la saison 2020-2021, ainsi que d'aider à d'autres besoins techniques de la compagnie. Elle s'assurera de gérer tous les éléments nécessaires au bon déroulement d'un accueil : horaires, logistiques, budgets, aspects technique, et relations avec La Nouvelle Scène Gilles Desjardins et conditions de travail des artistes.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Coordination des horaires :
 - du montage et du démontage avec La Nouvelle Scène Gilles Desjardins, les producteurs en tournée et la Catapulte.
- Gestion des conditions de travail des artistes :
 - S'assurer que les horaires répondent aux normes de l'UDA;
- Coordination de la logistique des accueils :
 - Gérer le budget ;
 - Préparer les loges pour les artistes ;
- Coordination des aspects techniques des accueils:
 - Recevoir et réviser le devis technique de la production;
 - Coordonner les besoins techniques pour montage ;
 - Prévoir le personnel technique;
 - Louer les équipements nécessaires à l'accueil ;
- Gestion des relations avec les diffuseurs (technique et logistique);
 - Assurer le lien entre le Théâtre Catapulte, les producteurs en tournée et la Nouvelle Scène Gilles Desjardins.

CONNAISSANCES ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉES

- Expérience en **direction de production**, en **régie** ou en **direction technique** et/ou une expérience pertinente et équivalente ;
- Connaissance des techniques de la scène;
- Connaissance du milieu théâtral et/ou de la diffusion des arts de la scène;
- Expérience en gestion budgétaire;
- Expérience en gestion d'équipe;
- Capacité de gérer plusieurs projets en même temps;
- Bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et connaissance de l'anglais à l'écrit et à l'oral ;
- Maîtrise des outils informatiques (Vectorworks et\ou autoCAD, Word, Excel) ;



- Disponible pour travailler selon un horaire flexible, incluant les soirs et fins de semaine.

QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

- Démonstre un sens de l'initiative
- Gère son emploi du temps avec efficacité et respecte les échéanciers
- Fait preuve de rigueur et d'un souci du détail
- Fait preuve de souplesse et de jugement
- Fait preuve de débrouillardise et d'autonomie
- Travaille bien en équipe

GUIDE DES PARTICIPANTS

- Seul.e.s les candidat.e.s qui démontrent, dans leur lettre de motivation et leur CV, qu'ils ou elles ont la capacité de satisfaire adéquatement aux exigences énumérées ci-dessus seront invité-e-s aux entrevues.
- Veuillez faire parvenir une **lettre de motivation** d'une page maximum et un **curriculum vitae** à l'adresse électronique suivante avant minuit, 28 septembre 2020 : coordination@catapulte.ca

Pour en savoir plus sur le Théâtre Catapulte, visitez le www.catapulte.ca.

